



La Commune de Saint Maurice Navacelles recrute suite à mutation :

Un secrétaire de mairie (H/F)  
à temps non complet : 20h/semaine  
pour une durée des 12 mois renouvelable  
à compter du 01 Juin 2021

Avec le Maire, les adjoints et les conseillers, l'agent assure les tâches courantes du secrétariat de la mairie (gestion, comptabilité, accueil, dossiers de subventions, administration...), est à l'écoute des demandes des administrés (état civil, urbanisme, relation avec les élus...), travaille en coordination avec les autres membres de l'équipe communale (service technique, école, médiathèque).

### **Conditions**

Expérience dans le poste souhaitée, connaissance minimale du fonctionnement d'une collectivité territoriale et des outils logiciels spécifiques, sens du service public et du relationnel, rigueur d'organisation

Recrutement par voie contractuelle

Rémunération selon la grille indiciaire des Adjoints Administratifs Territoriaux

**Candidature avec Lettre de Motivation et CV  
à envoyer avant le 15 mai 2021 à :**

Mr le Maire  
Mairie de Saint Maurice Navacelles  
34520 Saint Maurice Navacelles

courriel : [mairie.stmauricenavacelles@lodevoisetlarzac.fr](mailto:mairie.stmauricenavacelles@lodevoisetlarzac.fr)