

Offre d'emploi
Animateur/trice Médiathèque/Tiers Lieu

Employeur : Mairie de Saint-Maurice-Navacelles

Type de contrat : CDD 12 mois à compter du 02 Février 2026, renouvelable

Poste : Animateur/trice Médiathèque/Tiers Lieu

Grade : catégorie C – salaire selon grille de la Fonction Publique Territoriale

Durée hebdomadaire : 24 h sur 4 jours – travail occasionnel en soirée et le week-end

Date limite de candidature : 19 janvier 2026

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à l'attention de :

Mr le Maire – Mairie – 250 route de Fontenille de Vis – 34520 Saint Maurice-Navacelles

ou sur mairie.stmauricenavacelles@lodevoisetlarzac.fr

Présentation de la structure : Saint Maurice-Navacelles est une petite commune rurale du Larzac Méridional. La Médiathèque / Tiers lieu Georgette Milhau est le résultat d'une co-construction avec les habitants. Avec une large amplitude d'ouverture, une grande diversité d'activités et de services (bureaux partagés, lecture publique, médiation numérique, ateliers, animations, spectacles, conférences, salle de réunion,...), toute l'année, la Médiathèque / Tiers lieu Georgette Milhau, est un lieu de vie ouvert à toutes et tous qui participe à l'attractivité de la commune et permet de fixer de nouveaux habitants, en particulier des jeunes familles avec enfants en âge de fréquenter l'école du village.

Description du poste : Encadré/ée par l'élu/ue référent/te de la Médiathèque / Tiers Lieu et sous l'autorité du Maire, l'animateur/trice de la Médiathèque / Tiers lieu Georgette Milhau a pour missions de :

1) – Gérer et développer les activités de l'équipement :

- Accueillir les usagers et les orienter tant dans leurs recherches documentaires que dans l'utilisation des espaces et services.
- Veiller à la bonne tenue de la médiathèque : actualisation des informations mises à disposition du public, rangement des rayonnages, du coin cuisine, de la boîte à livres et du matériel des ateliers
- Coordonner les utilisations multiples du lieu avec les partenaires et les associations.
- Co-construire une programmation culturelle avec les bénévoles, les associations et les partenaires en cohérence avec les propositions culturelles du territoire.

2) – Promouvoir la lecture publique et plus largement la culture :

- Gérer le fond documentaire et le catalogue informatique et gérer les prêts/retours des utilisateurs
- Gérer les échanges de documents avec la Direction de la Lecture Publique Départementale, notamment les navettes, le bibliobus et le choix sur place.
- Accueillir les classes et être support selon leurs besoins des projets développés par les équipes éducatives (école et périscolaire).
- Animer l'équipe de bénévoles et consolider le réseau des partenaires et des intervenants

3) – Assurer le suivi administratif :

- Assurer la communication sur différents supports : mails, affichages, réseaux sociaux, lettre d'information municipale...
- Respecter les budgets alloués aux activités et aux acquisitions
- Représenter la Médiathèque / Tiers lieu Georgette Milhau aux réunions de secteur organisées par la Direction de la Lecture Publique Départementale, lors des rencontres avec les partenaires et établir des compte-rendus de ces réunions pour l'élu/ue référent/te.
- Tenir le compte de la fréquentation du lieu et des animations proposées, établir bilans et statistiques.

Profil recherché

- Sens du service public et aisance relationnelle
- Goût pour la lecture publique, la médiation culturelle, et les arts vivants
- Autonomie, rigueur et polyvalence, méthode et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe et de manière transversale
- Maîtrise des outils informatiques et numériques (bureautique, PAO, réseaux sociaux...)
- Disponibilité : travail en soirée et les week-ends possible selon programme culturel
- Permis B indispensable